

15059А
22.07.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления культуры
Администрации города Алушты
Республики Крым
О 22.07.2021 г. № 40-0



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Алушта «Культурно – досуговый Центр
«Дом творчества «Подмосковье»
(новая редакция)

г. Алушта,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года «7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Законом Российской Федерации о культуре», п. 19.1. ч.1 ст. 15 и 19.2 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и иными законами.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Алушта «Культурно-досуговый Центр «Дом творчества «Подмосковье» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым. Функции и полномочия учредителя, органа управления осуществляет орган Администрации города Алушты в сфере культуры.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Республики Крым, печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. Учреждение считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по все своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Алушта «Культурно – досуговый Центр «Дом творчества «Подмосковье». Сокращенное наименование Учреждения – МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье».

Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.9. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения: ул. В. Хромых, д. 18, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация, 298500.

1.10. Учреждение имеет филиал – Культурно-досуговый центр «Шторм» (сокращённое наименование - Кинотеатр «Шторм») и структурные подразделения Зеленогорский сельский клуб, Приветненский сельский Дом культуры, Рыбачьевский сельский клуб, Малореченский сельский Дом культуры, Генеральский сельский клуб, Солнечногорский сельский клуб, Лучистовский сельский клуб, Изобильненский сельский Дом культуры, Маломаякский сельский Дом культуры, Запрудненский сельский клуб (не являющиеся юридическими лицами), осуществляющие свою деятельность на основании положений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Алушта, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Учреждение в пределах установленного муниципального задания обязано выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной художественной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

Культурно–досуговая деятельность:

- 1) создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения не противоречащих закону;
- 2) осуществляет подготовку и проведение фестивалей, вечеров, театрализованных представлений, театральных, литературно – художественных, выставочных, танцевально-развлекательных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных направлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок–продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной деятельности;
- 3) осуществляет прокат, показ кино-, видеофильмов и реализация билетов на их просмотр;
- 4) осуществляет покупку и продажу прав на прокат, показ кино, видеофильмов;
- 5) оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договора и акта выполненных работ;
- 6) оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, согласно договора и акта выполненных работ;
- 7) организует повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения и структурных подразделениях;
- 8) осуществляет концертно-гастрольную деятельность;
- 9) принимает участие в реализации региональных, городских, федеральных целевых программ;
- 10) осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону.

Аналитическая деятельность:

- 1) осуществляет мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения, обобщает и распространяет передовой опыт работы.

Информационно-методическая деятельность:

- 1) проводит ознакомление работников культуры с новинками творческой, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- 2) знакомит творческих работников клубных учреждений с опытом инновационной деятельности в отрасли «Культура и искусство»;
- 3) организует проведение методической и информационной работы по совершенствованию форм и содержанию культурно – массовых мероприятий;

- 4) изготавливает для структурных подразделений методические рекомендации, программы, пособия, инструкции, аудио, видео, музыкально – художественные материалы в современных цифровых форматах.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных уставом муниципальных услуг направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.6 Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы в целях расширения перечня предоставляемых пользователем муниципальных услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб ее основной деятельности, а именно:

- 1) организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2) реализация билетов и абонементов на культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением;
- 3) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, ведущих для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 4) обучение в платных кружках, студиях, секциях, на курсах и т. д.;
- 5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 6) размещение рекламно-информационных материалов на зданиях, в помещении, Интернет-ресурсах Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 7) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- 8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок и продаж;
- 9) предоставление (сдача в аренду) помещений;
- 10) организация художественного оформления сценических площадок для проведения культурно-досуговых мероприятий;
- 11) показ, прокат кино-, видеофильмов в помещениях, на открытых площадках, иных учреждениях, предназначенных для просмотра кино-, видеофильмов по договорам с юридическими и физическими лицами;

12) иные виды деятельности (муниципальные услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.7. Учреждение имеет право:

- при организации платных мероприятий устанавливаются льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами,

2.8. Доход и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Алушта и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье» образуется за счет:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущества, приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре коммунального имущества муниципального образования городской округ Алушта в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией города.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», критериям, в порядке, установленном Администрацией города.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидий из городского бюджета на иные цели;
- бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города;
- доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. Орган управления осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему

администрацией города, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации города по согласованию с органом администрации по вопросам имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган Администрации в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Если Учреждению в соответствии с его Уставом предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этой деятельности имущество, являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, а также учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

4.1. Администрация города Алушты определяет орган управления бюджетным учреждением.

4.2. Орган управления:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;

2) назначает на должность руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13

статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон);

7) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Республика Крым в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества; распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду; внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законом, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

17) заслушивает отчет директора по итогам года;

18) согласовывает порядок платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного муниципального задания;

19) получает информации о деятельности Учреждения, в том числе, знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

20) осуществляет в пределах своей компетенции руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

21) осуществляет контроль за оказанием Учреждением дополнительных платных услуг;

22) согласовывает разработанное Учреждением штатное расписание Учреждения;

23) вносит представление руководству города о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором.

4.3. В Учреждении создается художественно-методический совет, а также специализированные комиссии, другие советы по необходимости.

4.4. Отношения Учреждения с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основе договоров.

4.5. Учреждение по согласованию с Органом управления может входить на договорных началах в организации, ассоциации и другие структуры в сфере культуры.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

4.7. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также судах;

- 3) обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- 4) распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;
- 5) от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) составляет штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 7) открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым;
- 8) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- 9) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- 11) утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного им имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- 12) принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 14) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 15) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 17) представляет на регистрацию в установленном законом порядке изменения в настоящий Устав, утвержденные администрацией города Алушты;
- 18) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

2) квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым при организации деятельности Учреждения;

4) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

5) обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственными нормативными требованиями;

6) обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

8) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.11. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) запрашивать в пределах своей компетенции необходимые сведения и информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

3) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым и правилами посещения Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье» посетителями;

4) в установленном порядке устанавливать перечень услуг и цены на предоставляемые платные услуги, а также устанавливать право на льготное посещение досуговых мероприятий, кружков, клубов, мастер-классов МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье» для отдельных категорий граждан при наличии финансовых и материально-технических возможностей;

5) разрабатывать методические, инструктивно-технические и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

6) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) участвовать в советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

8) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

9) получать добровольные имущественные и денежные взносы, пожертвования, дары, средства в установленном законом порядке;

10) осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты;

11) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

12) определять условия использования имущества Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

13) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым;

14) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым порядке на объекте недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

15) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для его деятельности. Учреждение заключает гражданские правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым;

16) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами республики Крым и коллективным договором (при наличии такого договора);

17) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальным образованием городской округ Алушта;

18) устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений;

19) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

20) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – ходатайствовать об обучении их в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором (при наличии такого договора), соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым;

21) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемого Учреждением здания;

22) разработать режим доступа посетителей в соответствии с порядком охраны культурных ценностей и имущества Учреждения, предварительно согласовав его с органом Управления;

23) предоставлять право использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым;

24) Учреждение имеет право пользоваться иными правами соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащим законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Республики Крым;

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

4.13. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы;

3) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

4) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением здания, земельного участка и иного имущества;

6) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества в здании и помещениях Учреждения;

7) обеспечивать учет, хранение, сохранность движимого имущества;

8) поддерживать и развивать совою материально-техническую базу, творческие мастерские, обновлять производственные фонды;

9) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем и Органом управления.

5.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем и Органом управления.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора;
- должностные инструкции работников;
- положения о структурных подразделениях и филиале;
- положение об оплате труда работников;
- положение о платных услугах;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации, республики Крым и муниципальными правовыми актами.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Алуштинский городской совет.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению муниципального образования городской округ Алушта или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

1) Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без пберехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

2) Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3) При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за МБУК ГОА «КДЦ «Дом творчества «Подмосковье», передается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате деятельности Учреждения, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством в доступном месте для проверяющих и иных заинтересованных лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными и правовыми актами.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 29 » марта 2021 года

ОГРН 1159102029160

ГРН 221410022567

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

Начальник отдела
работы
налогоплательщиками

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
Шестнадцать листах

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов
Подпись _____
М.П.